



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
Управа за спречавање  
прања новца

Број: 05- 325-5/2015  
Београд, 30. 3. 2015. године

**АНАЛИЗА И ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ  
СИСТЕМА ПЛАНИРАЊА**

Од момента увођења софтвера за планирање и квартално извештавање 2014. године наручиоцима је олакшано планирање јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, као и извештавање о јавним набавкама и праћење планираних поступака кроз извршење.

Такође, увођењем софтвера олакшано је и достављање плана и извештаја кроз апликацију Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији у електронској форми. Веома је практично решење и то што је омогућен преглед по изворима финансирања, по контима и по укупно планираним вредностима по годинама.

Што се тиче препорука за унапређење система планирања оне се односе на сугестије за унапређење софтвера, унапређење комуникације са Управом за јавне набавке и сугестије за унапређење система планирања централизованих набавки.

Сугестије за унапређење софтвера су следеће:

- Када се уносе подаци из финансијског плана, изгуби се из видног поља “опис предмета набавке” и дугме “сачувати податке”. Померајући точкић на мишу више пута напред - назад одједном се појави цео прозор.

- Када се уносе подаци о закљученом уговору у поступцима изузев ЈНМВ, конкретно јединична цена - углавном је немогуће одредити која цена овде треба да се упише, а поготову ако је критеријум економски наповољнија понуда. Када је у питању набавка добара, а постоји нпр. више различитих добара, није јасно која јединична цена треба да се упише. Када се уносе подаци о закљученим уговорима не може да стане пун назив добављача са адресом и седиштем.

- У измени поступка кроз извршење у прозорима „остало“ и „образложење измене“ није могуће копирање, већ се мора прекуцавати цео текст.

Када је у питању унапређење комуникације са Управом за јавне набавке и даље је јако тешко добити консултације у вези примене закона, извештаја и плана.

Што се тиче унапређења система планирања централизованих набавки проблем је апликација коју је осмислила Управа за заједничке послове где нису обухваћене све врсте добара и услуга које су неопходне наручиоцима, па се поставља питање на који начин ће се набавити добра или услуге које нису биле обухваћене спецификацијом коју је понудила Управа за заједничке послове. Други проблем је што су поједина добра или услуге потребне наручиоцима много раније него што ће УЗЗПРО спровести поступак и потписати оквирни споразум.

УЗЗПРО је обавестила наручиоце да ће све оквирне споразуме потписати на период од две године, тако да је неопходно прибавити од Министарства финансија сагласност за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора у складу са чл. 3. и чл. 4. Уредбе о критеријумима за утврђивање природерасхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природ ерасхода, захтевају плаћање у више година („Сл. Гласник РС“ 21/2014).

Како је чланом 6. поменуте Уредбе прописано, захтев за сагласност се подноси по усвајању акта о буџету, а пре утврђивања финансијског плана директног корисника средстава буџета. Наручиоци нису били у могућности да упуте захтев за сагласност пре усвајања Закона о буџету јер као прво нису били обавештени који ће се предмети набављати централизовано, а ни о томе да ће се оквирни споразуми потписивати на период од две године.

Усменом сугестијом колега из Министарства финансија нам је скренута пажња да наш захтев није у складу са Уредбом, али да ћемо ипак добити сагласност. Остаје нејасно да ли ће наручиоци сносити последице због тога.



Директор  
Милован Миловановић