**Grb-Srbija_2004m**

**Република Србија**

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

**УПРАВА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПРАЊА НОВЦА**

**Београд, Ресавска 24**

**Број: 05-928/4/2019**

**Датум: 4. децембар 2019 године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА ОКРУГЛОГ СТОЛА**

**Редни број јавне набавке: ЈНМВ/8-2019**

|  |  |
| --- | --- |
| *Рок за подношење понуда* | **12. децембар 2019. године до 10.00 часова** |
| *Јавно отварање понуда* | **12. децембар 2019. године у 10.30 часова** |

***децембар 2019*. *године***

На основу члана 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 05-928/1/2019 од 3. децембра 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 05-928/2/2019 од 3. децембра 2019. године, припремљена је

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С А Д Р Ж А Ј | | |
| ОДЕЉАК | НАЗИВ ОДЕЉКА | СТРАНА |
| I | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |  |
| II | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |  |
| III | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА |  |
| IV | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА |  |
| V | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |  |
| VI | ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ |  |
| VII | МОДЕЛ УГОВОРА |  |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Услуга организовања округлог стола**

**ЈНМВ/8-2019**

|  |
| --- |
| **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** |

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

* Наручилац: Управа за спречавање прања новца
* Адреса Наручиоца: Београд, Ресавска 24.
* Интернет страница Наручиоца: [www.apml.gov.rs](http://www.apml.gov.rs)

**ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**ЦИЉ ПОСТУПКА**

Прeдмeтни пoступaк сe спрoвoди рaди зaкључeњa угoвoрa o jaвнoj нaбaвци са понуђачем којем Наручилац додели угoвoр.

**НАПОМЕНА ЗА РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

**КОНТАКТ ЛИЦЕ**:

Тања Огризовић

(e-mail: togrizovic@apml.gov.rs).

|  |
| --- |
| **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** |

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге – Организовање округлог стола, ЈНМВ/8-2019.

Назив и ознака из Општег речника набавке - 79952000-2 Организовање разних дешавања.

**ПАРТИЈЕ**

Jавна набавка није обликована по партијама.

|  |
| --- |
| **III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА** |

**ОПИС:**

Координационо тело за спречавање прања новца и финансирања тероризма октобра 2019. године најавила је почетак рада на изради нове Националне стратегије за борбу против прања новца и финансирања тероризма.

С обзиром на то да важећа национална стратегија (2014-2019) истиче 2019. године, план je дa Влада Републике Србије усвоји нову националну стратегију  за наредни петогодишњи период, и то до краја децембра 2019. Будући да се ради о документу јавне политике, *неопходно је организовати јавну расправу која ће се одржати у децембру 2019. године*. У оквиру јавне расправе, неопходно је вршити консултације са свим релевантним заинтересованим странама. Конкретније *неопходно је организовати један округли сто* на који би били позвани представници релевантних органа као и партнера из приватног сектора. Партнери из приватног сектора пре свега подразумевају представнике обвезника, представнике удружења обвезника, као и представнике непрофитног сектора, академске и стручне јавности.

|  |  |
| --- | --- |
| ***1. Догађаји*** | |
| 1.1 | Услуга организације једнодневног догађаја - округлог стола до 50 учесника |
| ***2. Простор за потребе одржавања догађаја - округлог стола*** | |
| 2.1 | Изнајмљивање сале за скуп до 50 учесника са потребном опремом (намештајем идр.), укључујући обезбеђена места за седење за све учеснике. Добављач је у обавези да понуди најмање три сале на захтев наручиоца и то на општини по захтеву наручиоца, најкасније три дана од дана пријема захтева |
| ***3. Послужење за потребе догађаја*** | |
| 3.1 | Услуга кетеринга за једнодневни догађај по особи (кафа, вода, сокови). |
| 3.2 | Услуга кетеринга за једнодневни догађај по особи (кафа, вода, сокови, канапеи, коктелско послужење сланих пита, коктелско послужење меса и ситни колачи). |
| ***4. Техничка опрема и подршка за потребе одржавања догађаја*** | |
| 4.1 | Изнајмљивање, монтажа и демонтажа пројектора високе резолуције за једнодневни догађај, минималних карактеристика резолуција приказа HD redy (1366\*768), 3500-4000 лумена |
| 4.2 | Изнајмљивање, монтажа и демонтажа платна за пројектовање за једнодневни догађај, минималних димензија 2\*2 метра |
| 4.3 | Изнајмљивање, монтажа и демонтажа и одржавање аудио система за простор у коме се одржава једнодневни догађај. |
| 4.4 | Изнајмљивање инсталација и одржавање система за симултано превођење (1 кабина, сат од минимум 30 слушалаца, омогућена дистрибуција звука) |
| ***5. Опремање простора у коме се одржава догађај*** | |
| 5.1 | Изнајмљивање пулта за дочек и регистрацију за потребе једнодневног догађаја , са подразумеваним брендирањем истог. Карактеристике пулта су димензија минимум 140\*60 центиметара, затворена предња страна, горња плоча и конструкција израђена од чврстих и стабилних материјала. Добављач је дужан да достави најмање три предлога различитих решења најкасније два дана од пријема захтева наручиоца, док је комплетну услугу потребно извршити у року од два дана од дана пријема захтева наручиоца. |
| 5.2 | Државна обележја (застава) Републике Србије |
| 5.3 | Државна обележја (заставице) за конференцијске столове |
| 5.4 | Услуга декорације сале у којој се одржава догађај (Цветни аранжман на конференцијском столу и друго) |
| 5.5 | Изнајмљивање клиритне говорнице за потребе једнодневног догађаја |
| 5.6 | Израда обележја за учеснике (плац карте) димензија 210\*70мм |
| ***6. Помоћно особље за одржавање догађаја*** | |
| 6.1 | Изнајмљивање услуге ИТ техничара за потребе једнодневног догађаја , на период од 1 сат одговорног за монтирање, пуштање у рад и одржавање техничке опреме |
| 6.2 | Изнајмљивање услуге професионалних преводиоца (2 преводиоца) за симултано превођење за потребе једнодневног догађаја на период од 1 сат. |
| ***7. Остало*** | |
| 7.1 | Израда штампаног материјала за потребе реализације догађаја (брошуре и други штампани материјал), у количини не мањој од 50 комада по транши. Добављач је дужан да достави најмање 3 предлога решења најкасније 2 дана од пријема захтева Наручиоца, док је комплетну услугу потребно извршити у року од 2 дана од дана пријема захтева Наручиоца |
| 7.2 | Услуга израде ИД картице за потребе једнодневног догађаја. Добављач је дужан да достави најмање три предлога различитих решења најкасније два дана од пријема захтева наручиоца, док је комплетну услугу потребно извршити у року од два дана од дана пријема захтева наручиоца. |

Услуга ће се пружити у складу са захтевима Наручиоца у погледу количине, врсте и динамике извршења услуге.

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  **ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**  **ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** |

**Услови за учешће у поступку јавне набавке**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у чл. 75. и 76. Закона, а испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕД. БР. | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|  | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона) | Изјава (Образац 5 дат је поглављу VI), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. и ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом |
|  | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона) |
|  | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона); |
|  | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕД. БР. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|  | Понуђач у претходне три године, до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, реализовао (окончао) најмање три услуге исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке у вредности од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ; | Изјава (Образац 5 дат је поглављу VI), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом |
|  | Понуђач у моменту подношења понуде мора по основу радног односа или рада ван радног односа, у тренутку подношења понуде, (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ ангажовања од стране понуђача), располаже са минимум пет лица који обављају послове који су предмет јавне набавке; | Изјава (Образац 5 дат је поглављу VI), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом |
|  | Понуђач у моменту подношења понуде мора да има:  успостављен систем менаџмента управљања квалитетом ISO 9001 за област која је предмет јавне набавке;  успостављен систем менаџмента безбедношћу информација ISO 27001 за област која је предмет јавне набавке | фотокопија важећег сертификата ISO 9001;  фотокопија важећег сертификата ISO 27001; |
|  | Чланство у YUTI | потврда и сертификат о чланству у YUTA (фотокопија); |

**Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних** **услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача)* којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача)* којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ст. 2. Закона, и то за услове под тачком 1. и 2. у делу додатни услови, док за тачку 3 и 4. доказује достављањем:

* фотокопије важећег сертификата ISO 9001 и ISO 27001;
* потврда и сертификат о чланству у YUTA –фотокопија.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона.

У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву подизвођача (Образац 5. дат је у поглављу VI), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона. У том случају изјава (Образац 4. дат је у поглављу VI), мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Са друге стране, група понуђача додатне услове испуњава заједно. У том случају изјава (Образац 4 дат је у поглављу VI), мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава мора да буде потписана од стране сваког овлашћеног лица из групе понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити и овлашћење за потписивање.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (словима: пет) дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач понуду подноси на спрском језику.

**2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача, са бројем телефона лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Управа за спречавање прања новца, Београд, Ресавска 24, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОРГАНИЗОВАЊЕ ОКРУГЛОГ СТОЛА, ЈНМВ/8-2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда која није примљена у року одређеном у Позиву за подношење понуда, односно која је примљена по истеку сата и дана до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда обавиће се истог дана, на адреси Београд, Ресавска 24, канцеларија у призмељу. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активну легитимацију имају само овлашћени представници понуђача.

Oбрaсцe и изjaвe трaжeнe у кoнкурснoj дoкумeнтaциjи, oднoснo пoдaткe кojи мoрajу бити њихoв сaстaвни дeo, пoнуђaч пoпуњaвa читкo, a oвлaшћeнo лицe их пoтписуje и oвeрaвa пeчaтoм.

**3. Понуде са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Пoнуђaч мoжe у билo кoм трeнутку прe истeкa рoкa зa пoднoшeњe пoнудa дa измeни, дoпуни или oпoзoвe свojу пoнуду нa исти нaчин нa кojи je и понуду пoднeo, сa oзнaкoм: „ИЗМEНA ПOНУДE”, „ДOПУНA ПOНУДE” или „OПOЗИВ ПOНУДE” зa jaвну нaбaвку услуге, Организовање округлог стола, ЈНМВ/8-2019. Пoнуђaч je дужaн дa jaснo нaзнaчи на кojи дeo пoнудe се измена или допуна односи, oднoснo кoja дoкумeнтa нaкнaднo дoстaвљa. Пo истeку рoкa зa пoднoшeњe пoнудa пoнуђaч нe мoжe дa измeни, дoпуни или oпoзoвe свojу пoнуду.

**5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку, или са подизвођачем.

**6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона, и то податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу морају попунити, потписати и оверити печатом сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде. У случају и истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен путем жреба. У том случају Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су исте по горе наведеним критеријумима. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у коверту, кутију, куглицу или други подесан предмет одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**9. Рок и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**а) Рок и начин плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 10 ни дужи од 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за пружену услугу, која мора садржати број и датум закљученог уговора, на рачун понуђача.

Наручилац ће плаћање извршити у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и моделу уговора.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС”, брoj 7/18).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Управе за спречавање прања новца за 2019. годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС”, бр. 95/18 и 72/19).

Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену.

По исплати укупне уговорене вредности, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

**б) Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без припадајућег износа пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има на било који начин у вези са реализацијом предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. Захтеви у погледу начина и рока извршења**

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама уговора, Техничкој спецификацији и усвојеној понуди. Наручилац ће одредити лица која ће вршити контролу извршења уговора и која ће имати овлашћење да указују, у писаној форми, на недостатке у извршењу уговорних обавеза, са предлогом одговарајућих мера, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року.

Понуђач је дужан да изврши своје обавезе стручно и квалитетно, у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама уговора о јавној набавци, техничкој спецификацији и усвојеној понуди.

**12. Рок у којем ће бити закључен уговор**

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**13. Средство финансијског обезбеђења**

***13.1. Сопствена меница за добро извршење посла***

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% (словима: десет процената) од укупно уговорене цене без припадајућег износа пореза, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/ 17).

Поред менице изабрани понуђач је у тренутку закључења уговора дужан да преда Наручиоцу и:

* менично овлашћење да се меницa у висини од 10% (словима: десет процената) од укупно уговорене вредности без припадајућег износа пореза, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;
* потврду о регистрацији менице;
* копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

**14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива, понуђач може назначити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Наручилац ће као поверљива третирати она докумнета која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као повериви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако ште ће његов представник изнад ознаке поверљивости напосати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**16. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.

**17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса, у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Питања се могу упутити на адресу: Управа за спречавање прања новца, Ресавска 24., Београд, са назнаком: За комисију за јавну набавку услуга, Организовање округлог стола, број ЈНМВ/8-2019 – или електронском поштом, на e-mail: togrizovic@apml.gov.rs, радним данима (понедељак-петак) у времену од 7,30 до 15,00 часова.

Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода саматраће се да је примљена следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

**18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда Нaручилaц мoжe приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**19. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa снoси пoнуђaч.

**20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве из конкурсне документације).

**21. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

-да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

-да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована); - износ: 60.000 динара;

-број рачуна буџета: 840-30678845-06;

-шифра плаћања: 153;

-позив на број: ЈНМВ/6-2019 – Управа за спречавање прања новца;

-сврха: такса за ЗЗП, Назив Наручиоца, ЈНМВ/8-2019;

-корисник: буџет Републике Србије;

-назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;

-потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

|  |
| --- |
| **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ** |

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре цене (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) - *Напомена:* *Достављање овог обрасца није обавезно*;

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл.75. и 76. Закона наведених овом конурсном документацијом, (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

7) Образац меничног овлашћења за меницу за добро извршење посла (Образац 7) - *Напомена:* *Овај образац доставља само изабрани понуђач, и то приликом закључења уговора*.

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписује понуђач) од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписује понуђач) за јавну набавку услуга – Организовање округлог стола, ЈНМВ/8-2019

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
| Статус понуђача (заокружити) | а) правно лице |
| б) предузетник |
| в) физичко лице |
| Врста – величина понуђача  (заокружити) | а) велико |
| б) средње |
| в) мало |
| г) микро |
| Законски заступник |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail) |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив пословне банке: |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:***

*Заокружити* *статус понуђача, врсту - величину понуђача, те начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Статус подизвођача (заокружити) | а) правно лице |
|  | б) предузетник |
|  | в) физичко лице |
|  | Врста – величина подизвођача  (заокружити) | а) велико |
|  | б) средње |
| в) мало |
| г) микро |
|  | Законски заступник |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Електронска адреса подизвођача (e-mail) |  |
|  | Телефон |  |
|  | Телефакс |  |
|  | Број рачуна подизвођача и назив пословне банке: |  |
| 2) | Назив подизвођача |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Статус подизвођача (заокружити) | а) правно лице |
| б) предузетник |
| в) физичко лице |
|  | Врста – величина подизвођача  (заокружити) | а) велико |
| б) средње |
| в) мало |
| г) микро |
|  | Законски заступник |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Електронска адреса подизвођача (e-mail) |  |
|  | Телефон |  |
|  | Телефакс |  |
|  | Број рачуна подизвођача и назив пословне банке: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
|  | Статус величина учесника у заједничкој понуди (заокружити) | а) правно лице |
| б) предузетник |
| в) физичко лице |
|  | Врста – величина учесника у заједничкој понуди  (заокружити) | а) велико |
| б) средње |
| в) мало |
| г) микро |
|  | Законски заступник |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Електронска адреса учесника у заједничкој понуди  (e-mail) |  |
|  | Телефон |  |
|  | Телефакс |  |
|  | Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив пословне банке: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
|  | Статус величина учесника у заједничкој понуди (заокружити) | а) правно лице |
| б) предузетник |
| в) физичко лице |
|  | Врста – величина учесника у заједничкој понуди  (заокружити) | а) велико |
| б) средње |
| в) мало |
| г) микро |
|  | Законски заступник |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Електронска адреса учесника у заједничкој понуди  (e-mail) |  |
|  | Телефон |  |
|  | Телефакс |  |
|  | Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив пословне банке: |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***4) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ***

**Укупна вредност:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

ПДВ: \_\_\_\_ %.

**Укупна вредност:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у вези са реализацијом уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс у овој јавној набавци.

**Начин плаћања:** Наручилац ће плаћање за извршену услугу вршити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана уредно примљене фактуре (рачуна), на основу Извештаја о извршеним услугама.

Понуђач се обавезује да услуге, за све време реализације уговора, пружи у складу са захтевом Наручиоца, у погледу количине, врсте и динамике извршења услуге.

Рок за одговор на захтев Наручиоца, уз достављање конкретних предлога, не може бити дужи од два дана од дана пријема захтева од стране Наручиоца.

**Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_\_ дана.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

**Датум Печат и потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис понуђача |
|  | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Назив услуге** | **Количина** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а (2\*3)** | **Укупна цена са ПДВ-ом (3\*4)** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| ***Простор за потребе одржавања догађаја-округлог стола*** | | | | | | |
| 1 | Изнајмљивање сале за скуп до 50 учесника са потребном опремом (намештајем и др.), укључујући обезбеђена места за седење за све учеснике на територији Београда. Добављач је у обавези да понуди најмање три сале за сваки захтев наручиоца и то на општини по захтеву наручиоца, најкасније три дана од дана пријема захтева | 1 догађај |  |  |  |  |
| ***Послужење за потребе догађаја*** | | | | | | |
| 2 | Услуга кетеринга за једнодневни догађај по особи (кафа, вода, сокови). | 50 особа |  |  |  |  |
| 3 | Услуга кетеринга за једнодневни догађај по особи (кафа, вода, сокови, канапеи, коктелско послужење сланих пита, коктелско послужење меса и ситни колачи). | 50 особа |  |  |  |  |
| ***Техничка опрема и подршка за потребе одржавања догађаја*** | | | | | | |
| 4 | Изнајмљивање, монтажа и демонтажа пројектора високе резолуције за једнодневни догађај, минималних карактеристика резолуција приказа HD redy (1366\*768), 3500-4000 лумена | 1  комад |  |  |  |  |
| 5 | Изнајмљивање, монтажа и демонта за платна за пројектовање за једнодневни догађај, минималних димензија 2\*2 метра | 1  комад |  |  |  |  |
| 6 | Изнајмљивање, монтажа и демонтажа и одржавање аудио система за простор у коме се одржава једнодневни догађај. | 1 догађај |  |  |  |  |
| 7 | Изнајмљивање инсталација и одржавање система за симултано превођење (1 кабина, сат од минимум 30 слушалаца, омогућена дистрибуција звука) | 1  комад |  |  |  |  |
| ***Опремање простора у коме се одржава догађај*** | | | | | | |
| 8 | Изнајмљивање пулта за дочек и регистрацију за потребе једнодневног догађаја , са подразумеваним брендирањем истог. Карактеристике пулта су димензија минимум 140\*60 центиметара, затворена предња страна, горња плоча и конструкција израђена од чврстих и стабилних материјала. Добављач је дужан да достави најмање три предлога различитих решења најкасније два дана од пријема захтева наручиоца, док је комплетну услугу потребно извршити у року од два дана од дана пријема захтева наручиоца. | 1  комад |  |  |  |  |
| 9 | Државна обележја (застава) Србије и других земаља учесника | 1  комад |  |  |  |  |
| 10 | Државна обележја (заставице) за конференцијске столове | 3  комада |  |  |  |  |
| 11 | Услуга декорације сале у којој се одржава догађај (Цветни аранжман на конференцијском столу) | 1 догађај |  |  |  |  |
| 12 | Изнајмљивање клиритне говорнице за потребе једнодневног догађаја. | 1  комад |  |  |  |  |
| 13 | Израда обележја за учеснике (плац карте) димензија 210\*70мм | 50 комада |  |  |  |  |
| ***Помоћно особље за одржавање догађаја*** | | | | | | |
| 14 | Изнајмљивање услуге ИТ техничара за потребе једнодневног догађаја , на период од 1 сат одговорног за монтирање, пуштање у рад и одржавање техничке опреме | 8  сати |  |  |  |  |
| 15 | Изнајмљивање услуге професионалних преводиоца (2 преводиоца) за симултано превођење за потребе једнодневног догађаја на период од 1 сат. | 8  сати |  |  |  |  |
| ***Остало*** | | | | | | |
| 16 | Израда штампаног материјала за потребе реализације догађаја (брошуре и други штампани материјал), у количини не мањој од 50 комада по транши. Добављач је дужан да достави најмање 3 предлога решења најкасније 2 дана од пријема захтева Наручиоца, док је комплетну услугу потребно извршити у року од 2 дана од дана пријема захтева Наручиоца | 1 догађај |  |  |  |  |
| 17 | Услуга израде ИД картице за потребе једнодневног догађаја. Добављач је дужан да достави најмање три предлога различитих решења најкасније два дана од пријема захтева наручиоца, док је комплетну услугу потребно извршити у року од два дана од дана пријема захтева наручиоца. | 50 комада |  |  |  |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** | | | | |  |  |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

* У колони 3 под редним бројем 1-17 уписати износ јединичне без ПДВ;
* У колони 4 под редним бројем од 1-17 уписати износ јединичне цене са ПДВ;
* У колони 5 уписати укупну вредност без ПДВ, за сваку од ставки под редним бројем од 1-17, а која се добија множењем количине из колоне 2 са јединичном ценом из колоне 3;
* у колони 6 уписати укупну вредност са ПДВ, за сваку од ставки под редним бројем од 1 до 17, а која се добија множењем количине из колоне 2 са јединичном ценом из колоне 4;
* У последњи ред, у дну колоне 5, уписати укупну вредност услуге без ПДВ, која се добија сабирањем свих вредности из колоне 5 под редним бројевима од 1 до 17;
* У последњи ред, у дну колоне 6, уписати укупну вредност услуге са ПДВ, која се добија сабирањем свих вредности из колоне 6 под редним бројевима од 1 до 17.

**ВАЖНА НАПОМЕНА:** Наведене оквирне количине су подложне променама према објективним потребама Наручиоца током реализације уговора. Понуђач у обрасцу структуре цене наводи своје **јединичне цене за све ставке које се не могу мењати током трајања уговора** и наводи укупну цену према наведеним оквирним количинама. Оквирне количене су дефинисане према процени потреба Наручиоца и у циљу одређивања најповољније понуде, према критеријуму најнижа понуђена цена. **Укупна вредност уговора закључена са најповољнијим понуђачем се не може повећати током трајања уговора. Укупна вредност уговора може се смањити из објективних разлога** (нпр. ако из објективних разлога Добављач пружи услугу организације округлог стола у мањем обиму од планираног, Наручилац је у обавези да плати сразмерно мањи износ од уговореног, а у складу са ценама датим у понуди у обрасцу структуре цене).

***Напомена:****Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке и не може од Наручиоца захтевати друге накнаде.*

*Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.*

*Уколико из објективник разлога Добављач пружи услугу организације округлог стола у мањем обиму од планираног овакав начин исказуивања цене ће омогућити плаћање сразмерно мањег износа. Наручилац може одустати од организације неког од планираних догађаја само у случају објективних околности које спречавају реализацију истог.*

**Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:***

*Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене, као и да овери печатом и потпише овај образац*, *чиме потврђује да су тачни подаци које је навео.**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити овај образац.*

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ/6-2019, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, тада је Нручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:***

*Достављање овог обрасца није обавезно*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис понуђача |
|  | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Организација округлог стола, ЈНМВ/8-2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Потпис понуђача |
|  | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

***Напомена:***

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу прописа којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив понуђача)* у поступку јавне набавке услуга – Организовање округлог стола, ЈНМВ/8-2019, испуњава све обавезне услове из члана 75. ст. 1. и 2, као и додатни услов који се тиче финансијског и кадровског капацитета, сагласно члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тач. 4) Закона)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона);
5. Понуђач у претходне три године, до дана објављивања позива за поношење понуда на Порталу јавних набавки реализовао (окончао) најмање три услуге исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке у вредности од најмање 3.000.000 динара без пдв;
6. Понуђач у моменту подношења понуде по основу радног односа или рада ван радног односа, у тренутку подношења понуде, располаже са минимум пет лица који обављају послове који су предмет јавне набавке.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив подизвођача)* у поступку јавне набавке услуга – Организовање округлог стола, ЈНМВ/8-2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 7)**

|  |
| --- |
| **ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА** |

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Управа за спречавање прања новца (Поверилац)

**Седиште:** Београд, Ресавска 24

Предајемо Вам 1 (словима: једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Управу за спречавање прања новца, са седиштем у Београду, ул. Ресавска 24, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (словима: десет посто) од укупно уговорене цене без припадајућег износа пореза за ЈНМВ/8-2019 што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године.

Овлашћујемо Управу за спречавање прања новца, са седиштем у Београду, ул. Ресавска 24, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих 1 (словима: један) за Дужника, а 1 (словима: један) за Повериоца.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Датум и место издавања**  **овлашћења** | **М.П.** | **Дужник - издавалац**  **менице** | |
| **VII МОДЕЛ УГОВОРА** | | |

***УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Република Србија - Министарство финансија, Управа за спречавање прања новца са седиштем у Београду, улица Ресавска бр. 24, ПИБ: 104193397, Матични број: 17862146,

Број рачуна: 840-1620-21, Назив банке: Буџет Републике Србије, кога заступа в.д. директора Управе за спречавање прања новца, Жељко Радовановић (у даљем тексту: **Наручилац**).

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица и број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (удаљем тексту: **Добављач**).

(*уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача*)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 05-928/1/2019од 3. децембра 2019. године , спровео поступак јавне набавке чији су предмет услуге организовања округлог стола (редни број: ЈНМВ/8-2019).

- да је Добављач доставио понуду број од \_\_\_\_\_\_\_ 2019. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године.

**Члан 1.**

Предмет уговора су услуга организовања округлог стола (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. годинe и Техничком спецификациом из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда).

**Члан 2.**

У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_\_.

„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_\_.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 3.**

Укупна вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ, словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Цена обухвата све зависне трошкове које Добављач има у реализацији уговора о јавној набавци, у складу са техничком спецификацијом ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати до краја реализације уговора о јавној набавци.

Наручилац се обавезује да Добављачу плаћање за извршену услугу врши у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна).

Фактура (рачун) ће се испостављати на основу Извештаја о извршеним услугама које сачињава Добављач, а исти оверава овлашћено лице Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/18 и 72/19).

Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену.

Уколико током трајања Уговора Добављач, у складу са објективним потребама Наручиоца, изврши услуге у укупном износу који је мањи од укупне уговорене вредности из става 1. овог члана, вредност Уговора ће бити сразмерно смањена (нпр. ако из објективних разлога Добављач пружи услугу организације округлог столау мањем обиму од планираног, Наручилац је у обавези да плати сразмерно мањи износ од уговореног, а у складу са ценама датим у понуди у Обрасцу структуре цене.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да услугу, за време реализације уговора, пружи у складу са захтевима Наручиоца, а опис, количину, врсту и динамику извршења услуге одређује Наручилац.

Захтев може бити упућен у писаној форми, путем факса, електронским путем или усменим путем уз сачињавање службене белешке.

Рок за одговор на захтев из става 2. овог члана, уз достављање конкретних предлога, не може бити дужи од два дана од дана пријема захтева од стране Наручиоца.

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да ће у року од 2 (два) дана од дана потписивања Уговора писаним путем одредити лица која ће бити овлашћена за контакт, сарадњу и праћење реализације уговорених обавеза.

За потребе извршења обавеза које су предмет Уговора, лица из претходног става овог члана ће утврђивати радње, мере и поступке везане за реализацију појединачних активности из предмета Уговора у складу са потребама Наручиоца.

Лица из става 1. овог члана дужна су да сачине и потпишу Извештај о извршеним услугама.

**Члан 6.**

Добављач се обавезује да ће услуге које су предмет Уговора пружати стручно, квалитетно, у свему у складу са понудом, важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима и одредбама овог уговора.

**Члан 7.**

Наручилац ће о свакој неправилности у вези са пруженим услугама, обавестити Добављача, а које је Добављач дужан да отклони без одлагања.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препоручено или доставити лично.

**Члан 8.**

Добављач је у тренутку закључења овог уговора предао Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% (словима: десет процената) од укупно уговорене цене без припадајућег износа пореза, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/ 17).

Поред менице из става 1. овог члана Добављач је у тренутку закључења овог уговора Наручиоцу предао и:

* менично овлашћење да се меницa у висини од 10% (словима: десет процената) од укупно уговорене вредности без припадајућег износа пореза, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;
* потврду о регистрацији менице;
* копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

**Члан 9.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 15 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

**Члан 10.**

Добављач је дужан да у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на одређено време са роком трајања до 31. децембра 2019. године, односно најдуже до искоришћења укупне уговорене вредности из члана 3. овог Уговора.

**Члан 12.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза), престанка рада органа, и др.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**Члан 13.**

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

**Члан 14.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 15.**

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ДОБАВЉАЧА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

в.д директора, Жељко Радовановић

***Напомена:***

*Модел уговора понуђач мора**да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*