



Р е п у б л и к а С р б и ј а

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПРАЊА НОВЦА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И
ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ**

ЈН МВ УСЛУГА 1/2014

Број: 05-14/2/2014

14. Јануар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке деловодни број: 05-14/2014 од 9. 1. 2014. године, редни број набавке: 1/2014 и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број: 05-14/2014 од 9. 1. 2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ:1/2014

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	10
6. КРИТЕРИЈУМИ.....	15
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	17
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	19
9. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	20
10. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ.....	21
11. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.....	22
12. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА.....	23
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	24
14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	25
15. ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА.....	26

16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ.....	27
17. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА.....	28
18. ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ.....	29
19. МОДЕЛ УГОВОРА.....	30

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1.1. Подаци о наручиоцу

Министарство финансија, Управа за спречавање прања новца, Масарикова бр. 2, Београд, Шифра делатности: 8411, Матични број: 17862146, ПИБ: 104193397

Интернет страница: www.apml.org.rs.

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013).

1.2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН МВ бр. 1/2014 су услуге: физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите пословног објекта Наручиоца, Масарикова бр. 2, у Београду, за период 1. 2. 2014. - 1. 2. 2015. године.

1.3. Право учешћа у поступку

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају услове прописане члановима 75. и 76. Закона.

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 77. достављањем доказа у складу са члановима 75. и 76. Закона.

Чланом 75. став 2. Закона, Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

1.4. Контакт особа

Лице за контакт: Драгана Станковић телефон: 011/2060-153; е-маил: dstankovic@apml.org.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН МВ бр. 1/2014 је услуга: физичко - техничко обезбеђење и противпожарна заштита, пословног објекта Наручиоца, Масарикова бр. 2, у Београду, а према опису услуге датом у поглављу: „**3. Врста и опис услуге**“.

Пословни објект је потребно обезбеђивати 24 часа непрекидно са једним (1) извршиоцем.

Јавна набавка се спроводи за пружање услуга у периоду од 1. 2. 2014. - 1. 2. 2015. године.

Ознака и назив из општег речника набавке: 79710000 - **услуге обезбеђења**

3. ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ

Услуге физичко-техничког обезбеђење и противпожарне заштите објекта Наручиоца обухватају следеће послове, односно Понуђач је у обавези да:

- предузима све потребне мере безбедности запослених и странака у пословном простору и ван њега;
- обезбеђује објекте, опрему и другу вредносну имовину у објекту;
- спречава све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада;
- прегледа и обилази пословни простор у складу са Планом обезбеђења;
- предузима превентивне мере у случају откривања кажњивог дела или других појава у вези целокупне безбедности;
- гаси почетне пожаре;
- пружа прву помоћ запосленима и странкама у пословном простору;
- свакодневно надзире систем противпожарне заштите;
- организује интервенције у случају активирања алармног система или ванредног догађаја;
- контролише улазак физичких лица у пословни простор и води књиге посетилаца, са евидентирањем личних података странке, датум и време уласка и изласка из пословног простора;
- контролише и спроводи забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација) и контролише и спроводи забране држања лако запаљивих материјала, течности и гасова у објектима;
- контролише и спроводи забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објекту, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта;
- контролише и забрањује употребе отворене ватре на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;
- контролише и надзире извођења радова у објекту и спровођење забране извођења радова за које није издато одобрење, а посебно спровођење забране радова заваривања, резања, лемљења и лепљења запаљивим лепковима за чије извођење није дата сагласност Наручиоца;
- обилази и констатује пожарно стање, контролише исправност електроинсталација, утичница, прекидача, а посебно подних утичница, и контролише обезбеђености разводних ормара електричне енергије у простору објекта;
- обавештава најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативни центар као и одговорна лица Наручиоца о избијању пожара;
- обавља и друге послове из области физичко-техничког обезбеђења и превентивне заштите од пожара, а све у складу са позитивним прописима;
- за своје запослене извршиоце обезбеђује једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, на коју сагласност даје Наручилац, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку;
- обезбеђује да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду,
- одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада радно ангажованих лица на пословима физичко-техничког

обезбеђења и противпожарне заштите, има сталну сарадњу и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица Комисије у погледу начина обављања посла;

- о посетама, а посебно о обиласцима инспекцијских органа (министарства унутрашњих послова и других), води прецизну евиденцију и одмах информише овлашћено лице Комисије.

Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће (члан 75. Закона)

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки заинтересовани понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће из члана 75. Закона, и то:

- 4.1.1.** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 4.1.2.** да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4.1.3.** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4.1.4.** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.1.5.** понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона);
- 4.1.6.** уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. Додатни услови за учешће (члан 76. Закона)

Поред обавезних услова понуђач мора да испуњава и **додатне услове** и то:

- 4.2.1.** Да понуђач располаже **неопходним финансијским и пословним капацитетом**, односно да:
 - а)** у последње три године (2010, 2011. и 2012.) није исказао губитак у пословању;
 - б)** у протеклих шест (6) месеци, од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, дуже од 5 дана;
 - в)** уредно исплаћује зараде запослених у складу са законом (до задњег дана у месецу за претходни обрачунски месец), а најдуже са кашњењем за један обрачунски месец;
 - г)** је у последње три године (2011, 2012. и 2013.), пружао услуге физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом у вредности од минимум 2.500.000,00 дин (без ПДВ-а) по години;

- 4.2.2. Да понуђач располаже **адекватним техничким капацитетом** средствима за извршење предметне набавке, односно да:
- а) поседује минимум један Контролно - оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње;
 - б) поседује радио везу од чега минимум један репетитор и 2 ручне радио станице (ПР, МЛ);
 - в) поседује службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима, с тим да број службених мобилних телефона треба да одговара броју запослених извршилаца на пословима физичко- техничког обезбеђења и противпожарне заштите.
- 4.2.3. Да понуђач располаже адекватним **кадровским капацитетом** - и то да пре објављивања јавног позива, има 7 радника запослених на неодређено радно време на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, који су здравствено способни за обављање предметних послова, и који поседују стручни испит заштите од пожара.
- 4.2.4. Да понуђач у свом пословању примењује стандарде ИСО 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом), ОХСАС 18001 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), ИСО14001 (Систем заштите животне средине). **Напомена:** Потребно је да сви напред наведени сертификати буду издати од стране акредитованих кућа.
- 4.3. **Доказивање испуњености обавезних услова (члан 77. Закона)**
- 4.3.1. У циљу испуњавања **обавезних услова** из Закона (члан 75), понуђач треба да приложи следеће доказе:
- за тачку **4.1.1.** извод из регистра привредних субјеката издат од стране Агенције за привредне регистре Републике Србије у неовереној копији оригинала,
 - за тачку **4.1.2.** извод из казнене евиденције издат од надлежне институције, и то:
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде.

- за тачку **4.1.3.** потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката и то, за:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- за тачку **4.1.4.** потврде надлежних пореских органа (Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и потврда јединице локалне самоуправе - Управа јавних прихода) или потврда Агенције за приватизацију уколико се понуђач налази у поступку приватизације, а из којих се на јасан и недвосмислен начин може утврдити да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказе доставити у неоввереним копијама.

Докази не могу бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуде.

- 4.3.2.** За предметну јавну набавку није предвиђена дозвола надлежних органа у смислу члана 75. став 1. тачка 5) Закона.
- 4.3.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).
- 4.3.4.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 4.3.5.** Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 4.3.6.** Понуђач може доказивати испуњеност обавезних услова из тачке 4.3. конкурсне документације (члан 75. Закона), односно тачке 4.1.1. до 4.1.4. достављањем наведених доказа или изјаве (Образац-Изјаве стр. 9 Конкурсне документације) којом потврђује да испуњава тражене услове,

дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу или достављањем решења о упису у регистар понуђача.

4.4. Доказивање испуњености додатних услова (члан 77. Закона)

4.4.1. У циљу испуњавања додатних услова (члан 76. Закона) понуђач је потребно да приложи следеће доказе:

а) финансијски и пословни капацитет

- за тачку **4.2.1. а)**: биланс стања и биланс успеха за обрачунске 2010, 2011. и 2012. годину, са извештајем овлашћеног ревизора за понуђаче чији извештаји подлежу ревизији, издат од стране надлежне државне институције где се види позиција АОП 202;
- за тачку **4.2.1. б)**: потврда НБС о броју дана неликвидности;
- за тачку **4.2.1. в)**: копије задњег обрасца ППОД и ПП ОПЈ овереног код пореске управе о исплаћеним зарадама запосленим;
- за тачку **4.2.1. г)**: списак референтних наручилаца физичко-техничког обезбеђења којима је понуђач, у последње 3 године (2011, 2012. и 2013) пружао услугу физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите у вредности од минимум 2.500.000,00 дин без ПДВ-а, по години.

Пружене услуге се доказују достављањем потврда оверених печатом и потписом референтног наручиоца у оригиналу.

б) технички капацитет - средства за извршење предметне набавке

- за тачку **4.2.2. а)**: изјава под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује минимум један Контролно - оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње. Понуђач је потребно да у изјави наведе локацију на којој се центар налази и да достави копију уговора о закупу или власнички лист као доказ да се центар налази на наведеној локацији
- за тачку **4.2.2. б)**: копија потврде РАТЕЛ-а о важности дозвола за радио станице са доказом да је понуђач измирио своје финансијске обавезе према РАТЕЛ-у.
- за тачку **4.2.2. в)**: копију уговора за телефонске услуге са једним од провајдера регистрованога за услуге мобилне телефоније у Републици Србији и копија рачуна или извода из рачуна издатог од провајдера за месец децембар 2013. године;

б) кадровски капацитет

- за тачку **4.2.3.**: за минимум 7 радника запослених на неодређено радно време на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, доставити образац Ма, копију потврде о положеном стручном испиту заштите од пожара издат од МУП-а и копију лекарског уверења не старију од 6 месеци;
- за тачку **4.2.4.**: потребно је да достави копије сертификата/потврде да је предузеће сертифициковано према стандарду ИСО 9001:2008 за пружање услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, копију сертификата ОХСАС 18001, и ИСО 14001. Сертификати/Потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да изврши увид у постојање финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета код понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке _____ *[навести предмет јавне набавке]* број _____ *[навести редни број јавне набавке]*, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом и овом конкурсном документацијом, а понуду припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У супротном, понуда ће бити одбијена.

5.2. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.3. Подношење понуда

5.3.1. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

5.3.2. Потребно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.3.3. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

5.3.4. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште, на адресу:

**Министарство финансија, Управа за спречавање прања новца,
Масарикова 2, Београд, са назнаком:**

„Понуда за јавну набавку услуга - физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, ЈН МВ бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“

5.3.5. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име лица за контакт .

5.3.6. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

5.3.7. Рок за доставу понуде је 8 дана почев од дана када је Позив за доставу понуде објављен на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Позив за достављање понуде је објављен на Порталу јавних набавки дана 22. 1. 2014. године.

Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа у овој конкурсној документацији.

5.3.8. Понуда је благовремена ако стигне код Наручиоца до 22. 1. 2014. године до 12:00 часова.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се истог дана неотворена Понуђачу.

5.4. Отварање понуда

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана 22. 1. 2014. године у 12:15 часова.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.5. Записник о отварању понуде

У току отварања понуда Наручилац води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

5.6. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.7. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде на коверти навести:

"Измене, допуне или опозив понуде за пружање услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите у поступку јавне набавке услуга, ЈН МВ бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и лице за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.9. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач подноси само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.10. Испуњеност услова од стране подизвођача

У случају да понуђач наступа са подизвођачем потребно је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не сме бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке) и назив дела набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач наводи проценат од укупне вредности јавне набавке на **Обрасцу бр.9**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и ове конкурсне документације, исто као и за себе.

5.11. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети група понуђача.

У случају заједничке понуде саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачун на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона што се доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, а додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

5.12. Цена, начин и услови плаћања

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност са свим трошковима. Цена је фиксна за време трајања уговора.

Начин и услови плаћања представљају пословни интерес понуђача. Наручилац захтева да рок за плаћање не може да буде краћи од 15 дана и дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Плаћање се изражава бројем дана без употребе речце "од" и "до". Није дозвољено тражити авансно плаћање.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.13. Рок у коме се врши услуга

Јавна набавка се спроводи ради пружања услуга за период од 1. 2. 2014. - 1.2. 2015. године.

5.14. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.15. Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији и садржај понуде

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1. Правилно попуњен Образац-Изјаву о испуњавању услова из чл. 75. Закона (уколико користи могућност из члана 77. став 4. Закона).
2. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац Понуде (Образац бр. 1)
3. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене (Образац бр. 2)
4. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о подизвођачу (Образац бр. 3)
5. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о понуђачу члану заједничке понуде (Образац бр. 4)
6. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова (Образац бр. 5)
7. Правилно попуњен Списак референтних наручилаца (Образац бр. 6)
8. Све доказе који се достављају према Условима за учешће у поступку јавне набавке и упутству за доказивање испуњености услова.
9. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 7)
10. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 8)
11. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац учешћа подизвођача (Образац бр. 9)
12. Правилно попуњена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду (Образац бр. 10)
13. Модел уговора
14. Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у случају да понуду подноси група понуђача.
15. Копија Полисе осигурања запослених од последица несрећног случаја
16. Правилно попуњена изјава да је понуђач/подизвођач/ члан заједничке понуде уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима (Образац бр. 11)

17. Образац потврде референце (Образац бр. 12)

5.16. Тражење додатних информација и појашњења од стране понуђача

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ бр. 1/2014**“. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) од дана пријема захтева за појашњење одговори у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на следећи начин:

- комуникација у поступку се врши писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

5.17. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.18. Начин на који се врше измене и допуне конкурсне документације

Допуна конкурсне документације врши се тако што се на листу, на којем се пише текст допуне, ставља назнака „**Допуна конкурсне документације**“. Лист на којем се врши допуна конкурсне документације добија број који следи после последњег броја стране конкурсне документације и прилаже се као саставни део конкурсне документације.

Измене конкурсне документације се врши тако што на листу на ком се врши измена стоји назнака „**Измена конкурсне документације**“ на коме се пише текст измене конкурсне документације и обавезе понуђача да поступи по истом. Измене и допуне конкурсне документације представљају њен саставни део. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

5.19. Тражење додатних обавештења од понуђача после отварања понуде

Наручилац може после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.20. Поштовање законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине

Понуђач је обавезан да при састављању своје понуде приложи доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине. Испуњење наведених услова доказује се попуњавањем обрасца Изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине датом на **Обрасцу број 10** конкурсне документације и достављањем Полисе осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде) у обичној фотокопији, за минимум 7 радника, која гласи на име понуђача и која је важећа на дан отварања понуда.

5.21. Подношење захтева за заштиту од права понуђача

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација - сматра се благовременим ако је примљено од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, односно о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора, односно о обустави поступка.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру писарнице Наручиоца који је дужан да преда потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а Наручилац је дужан да потврди пријем захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје Наручиоцу.

5.22. Обавештење о року закључења уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року за подношење захтева за заштиту права није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или је одбијен. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана по истеку законског рока за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 5 дана, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока о подношењу захтева за заштиту права у случају да је примио само једну понуду.

5.23. Трошкови припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуда. Понуђач може тражити надокнаду трошкова поступка само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Трошкове које понуђач има приликом састављања понуде понуђач исказује на **Обрасцу број 9**.

5.24. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање из поступка, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од пријема писаног захтева.

5.25. Негативне референце

Негативна референца је утврђена чланом 82. Закона. Други одговарајући доказ за негативну референцу примеран предмету јавне набавке који наручилац одређује у овој конкурсној документацији је: **рекламација** која је дата од стране Наручиоца у поступку извршења уговора. Рекламација која се даје као доказ за негативну референцу односи се на испуњење обавеза по раније поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама код Наручиоца.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце.

Доказе о негативним референцама Наручилац добија са Списка негативних референци који је објављен на Порталу јавних набавки. Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на Списку негативних референци, као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоветан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу.

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту Управе за јавне набавке, а објављена је и на интернет страници Наручиоца www.apml.org.rs

5.26. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац бр. 10).

5.27. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.28. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана по протеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. КРИТЕРИЈУМИ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

1. Цена 70 пондера

Пондер " Цена" = $\frac{70 \times \text{најниже понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}}$

Напомена: Приликом формирања цене потребно је да понуђач поштује дефинисану минималну цену рада од 115,00 динара по часу, коју је утврдила Влада Републике Србије Одлуком о висини минималне зараде за период март-децембар 2013. године („Службени гласник РС“, бр. 31/2013).

2. Врста гаранције - Висина осигуране суме-лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја 30 пондера

Доказ: Полиса осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности, а коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом. Уз копију полисе доставити и копије свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и потврду о пласману ризика у реосигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од

стране осигуравајућег друштва). У оквиру овог елемента критеријума упоређиваће се податак из полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности која је важећа на дан јавног отварања понуда, у делу суме осигурања-лимита покрића по једном штетном догађају, за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе, међу појединачним понудама. Максималан број пондера (30) код овог елемента критеријума добија понуда са највећим лимитом покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја. Број пондера за лимите покрића полисе осигурања из осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Пондер "Полиса"} = \frac{30 \times \text{лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја}}{\text{Највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја}}$$

Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са наручиоцем. Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне полисе, пондерисаће се износ полисе која садржи највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе. Уколико понуђач не достави захтевани доказ по овом елементу критеријума, биће оцењен са 0 пондера.

6.1. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнаки број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу елемента критеријума - Највећа висина осигуране суме-лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја,

У случају да две или више понуда и после употребе додатног елемента критеријума, имају исти број пондера, изабраће се понуда по систему жребања.

Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

ОБРАЗАЦ бр. 1

Понуда бр. _____ од __. 1. 2014. године, за јавну набавку услуга ЈН МВ бр. 1/2014 - физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите објекта.

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ /ВОДЕЋЕМ ЧЛАНУ
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача/водећег члана заједничке понуде:	
Седиште, адреса и поштански факс понуђача:	
Овлашћена особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна понуђача/водећег члана заједничке понуде и назив банке код које је отворен:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број понуђача/водећег члана заједничке понуде:	

Напомена: У случају подношења самосталне понуде у предметној табели попуњавају се подаци о подносиоцу понуде. У случају подношења заједничке понуде у предметној табели попуњавају се подаци водећег члана заједничке понуде.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

Заокружити а) или б) или в) и навести називе подизвођача и учесника у заједничкој понуди.

а) Самостално

б) са подизвођачем/има и то:

(навести називе и адресе свих подизвођача)

1. _____

2. _____

3. _____

в) као заједничку понуду са:

(навести називе и адресе свих чланова заједничке понуде)

1. _____

2. _____
3. _____

3) ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:

1.	Цена за 1 час физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите обезбеђења објекта без ПДВ-а	_____ динара
2.	Цена за 1 час физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите обезбеђења објекта са ПДВ-ом	_____ динара
3.	Висина осигуране суме - лимит покрића из полисе осигурања од опште и професионалне и одговорности	_____ динара
Опис услуге		Физичко техничко и ПП обезбеђење зграде
Начин плаћања:		у року од _____ дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде:		_____ дана
У цену су урачунате су све ставке из описа послова у оквиру физичко-техничког и ПП обезбеђења пословне зграде из конкурсне документације.		

Датум и место: _____ . 1. 2014. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а – дин/час	Јединична цена са ПДВ-ом дин/час	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Физичко-техничко обезбеђење противпожарна заштита	8760 х				

Датум и место: _____ . 1. 2014. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач	

Датум и место: _____ . 1. 2014. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац бр. 3 попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
Понуђач који нема подизвођаче дијагонално прецртава образац и у доњем десном углу парафира.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЧЛАНУ
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача из групе понуђача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача - понуђача из групе понуђача	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	

Датум и место: _____ . 1. 2014. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац бр. 4 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког члана-понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Понуђач који нема учесника заједничке понуде дијагонално прецртава образац и исти печата у доњем десном углу и парафира.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Ред. бр.	Услов	Заокружити да или не ако је доказ за услов достављен	
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа	ДА	НЕ
2.	Понуђач и законски заступник понуђача нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ДА	НЕ
3.	Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде	ДА	НЕ
4.	Понуђач је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	ДА	НЕ
5.	Понуђач који је доставио попуњен Образац - Изјаву да је испунио услове из члана 75. Закона (уколико користи ову могућност не заокружује тачке од 1-4 овог обрасца)	ДА	НЕ
6.	Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	ДА	НЕ
7.	Понуђач располаже довољним техничким капацитетом	ДА	НЕ
8.	Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом	ДА	НЕ

Датум и место: _____ . 1. 2014. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац се попуњава за понуђача, подизвођача и члана заједничке понуде. У случају наступа са подизвођачем образац за подизвођача потписује и оверава понуђ., У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему финансијске, пословне и техничке капацитете испуњавају заједно.

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Ред. бр.	Назив наручиоца	Период пружања услуга	Вредност пружених услуга без ПДВ-а

Датум и место: _____ . 1. 2014. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Сваки понуђач који наступа самостално је дужан да попуни дати образац. У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему финансијске, пословне и техничке капацитете

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду број _____ од ____ 1. 2014. године, у предмету Јавне набавке услуга: физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите ЈН МВ бр. 1/2014 поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум и место: _____ . 1. 2014. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У предмету Јавне набавке услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите ЈН МВ бр. 1/2014 која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности:

У понуди учествује подизвођач:

_____ (име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу:

_____ што износи _____% вредности понуде;

(навести део посла)

Место и датум _____

Понуђач _____

Печат и потпис _____

Подизвођач _____

Печат и потпис _____

Упутство за попуњавање:

Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима. Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

У предмету јавне набавке ЈН МВ бр. 1/2014 понуђач:

_____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне средине.

Датум и место: _____ . 1. 2014. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО
РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

___ (уписати назив понуђача/подизвођача/члана групе понуђача)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Датум и место: _____ . 1. 2014. године

МП

Потпис овлашћеног лица

ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: _____

Седиште наручиоца: _____

Адреса наручиоца: _____

На основу Члана 77 Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДУ

Да је продавац/понуђач: _____ у претходне три године (2011, 2012. и 2013.) пружао услуге физичко -техничког обезбеђења и противпожарне заштите и то:

Укупно (динара) у 2011. години без ПДВ-а	Укупно (динара) у 2012. години без ПДВ-а	Укупно (динара) у 2013. години без ПДВ-а
Укупно у дин. без ПДВ-а:		

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – пружање услуга физичко - техничког обезбеђења и противпожарне и у друге сврхе се не може користити.

Датум и место: _____ . 1. 2014. године

МП

Н а р у ч и л а ц

19. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: обавезно попунити

Модел уговора понуђач је потребно да потпише и овери печатом.

Закључен дана _____ године, у Београду између:

(не попуњава понуђач)

1. Министарство финансија, Управа за спречавање прања новца, 11000 Београд, Масарикова бр. 2, (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) кога заступа директор Милован Миловановић,

ПИБ: 104193397

Матични број: 17862146

Бр. рачуна: 840-1620-21

2. _____, седиште _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**)

ПИБ: _____

Матични број: _____

Бр. рачуна: _____

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уговорне стране претходно сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012) спровео јавну набавку мале вредности ЈН МВ бр. 1/2014, чији је предмет набавка услуге физичко - техничког обезбеђења и противпожарне заштите пословног објекта у Масариковој бр. 2, у Београду.
- да је Давалац услуге доставио понуду број _____ од _____, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора (**деловодни број понуђача**)
- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о избору најповољније понуде бр. _____ од _____ 2014. год. (**не попуњава понуђач**)

Уговорне стране закључују овај уговор о следећем

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у пружању услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, у свему према усвојеној понуди Даваоца услуге, број _____ од _____ године, заведена код Даваоца

услуге и број _____ од _____ године, заведена код Наручиоца, која чини саставни део овог Уговора.

Услуге из става 1. овог члана ближе су одређене у Конкурсној документацији Поглавље: „**3. ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ**“, која је била саставни део Конкурсне документације за ову јавну набавку, и исто се проглашава саставним делом овог уговора.

Члан 2.

Давалац услуге се обавезује да пружање услуге из члана 2. овог уговора професионално организује и пружа свакодневно са једним извршиоцем, на једној позицији 24 часа, а све према условима које је прописао Наручилац у конкурсној документацији.

Уговорне стране су сагласне да након закључења уговора, а приликом увођења Даваоца услуге у посао, овлашћени представници Наручиоца услуга и Даваоца услуге потпишу Записник о примопредаји пословног објекта.

Члан 3.

Цена услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, по ефективном сату рада једног извршиоца.

Месечни износ услуге пружене у претходном месецу утврдиће се на основу броја часова остварених у том месецу и уговорене цене по ефективном сату рада.

Укупна цена услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, за период од годину дана од 1. 2. 2014. - 1. 2. 2015. године износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Уговорене цене су фиксне до коначног извршења овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да укупну уговорену вредност из члана 4. овог Уговора, исплаћује сукцесивно, на месечном нивоу, и то на текући рачун Даваоца услуге број _____ који се води код _____ банке (навести назив и седиште банке) најкасније у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

За извршене услуге Давалац услуге доставља на плаћање рачун са пратећом документацијом, и то до 5. у текућем месецу за претходни месец.

Члан 5.

Место извршења услуге је пословни објект који користи Управа за спречавање прања новце на адреси: Београд, Масарикова 2.

Трошкове транспорта до места извршења услуге сноси Давалац услуге.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да приликом закључења уговора достави списак радно ангажованих извршилаца на пословима из члана 2. Уговора, са доказима за сваког појединачно:

- уверење надлежног суда да против извршиоца није покренута истрага, нити поднета оптужница као и да се против именованог не води кривични поступак;
- уверење издато од стране овлашћене здравствене установе - Службе медицине рада о здравственом стању извршиоца да је способан за послове физичког обезбеђења и противпожарне заштите (не старије од годину дана од дана закључења уговора);
- уверење Министарства унутрашњих послова - Сектора за заштиту и спасавање о положеном стручном испиту из области заштите од пожара.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши стручно, квалитетно, с пуном професионалном пажњом, у складу са позитивним законским прописима, стандардима квалитета и правилима струке, у свему према усвојеној понуди, а према утврђеној динамици.

Члан 8.

Радно ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења Уговора, без сагласности Наручиоца.

Уколико није задовољан радом појединих радно ангажованих извршилаца Наручилац може писаним путем захтевати замену.

У случају постојања потребе за заменом неког од радно ангажованих извршилаца, Давалац услуге се обавезује да обезбеди другог извршиоца који испуњава законом прописане услове за пружање услуге из члана 1. овог уговора као и доказе о испуњености услова.

У случају непоступања по захтеву, Наручилац има право на једнострани раскид уговора, под условима дефинисаним у Уговору.

У случају било какве промене, која је од утицаја на пружање предметних услуга, Давалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од настанка промене, писаним путем обавести овлашћено лице Наручиоца о насталој промени, са предлогом за решење.

Члан 9.

Давалац услуге је обавезан да за све радно ангажоване извршиоце обезбеди једнообразну одећу – униформу, летњу и зимску, са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, на коју сагласност даје Наручилац, као и неопходну заштитну одећу и обућу.

Члан 10.

Давалац услуге је обавезан да одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада запослених извршилаца, о чему ће писаним путем обавестити Наручиоца.

Члан 11.

Уговор се закључује за период од годину дана и то од 1. 2. 2014. - 1. 2. 2015. године.

Члан 12.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Уговор престаје да важи и пре истека тог периода у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом Наручиоца у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуга, несавесног и немарног вршења послова предметне услуге од стране радно ангажованих извршилаца, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

Члан 13.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За Наручиоца

За Даваоца услуге